



COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI – ZONA OMOGENEA DI OLBIA- TEMPIO

DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
N. 13 DEL 23-01-25

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER IL
RECLUTAMENTO DI N. 1 ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO, CAT. C1, DA ASSEGNARE
ALL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO, AI SENSI
DELL'ART. 90 DEL D.LGS.267/2000.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno ventitre, del mese di gennaio, il sottoscritto Dott. Gianluca Cocco, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, adotta la seguente determinazione ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000

VISTO l'art. 90 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che stabilisce la possibilità di costituire l'Ufficio di staff del Sindaco, della Giunta e degli Assessori, se previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuito dalla legge al Sindaco, costituito da dipendenti del Comune, ovvero, a condizione che gli Enti non si trovino in dissesto o risultino strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, specificando al comma 2 che, qualora l'assunzione sia con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, si applica il CCNL di categoria;

VISTO l'art. 14, commi 1-5, del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, rubricato "*Uffici alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta*", secondo cui:

1. Il Sindaco pro tempore o la Giunta comunale ha facoltà di istituire, in seno all'Area di staff, un ufficio alle dirette dipendenze di tali organi per l'esercizio delle funzioni ad essi attribuite dalla legge.

2. L'ufficio può essere composto da dipendenti dell'Ente o da collaboratori esterni scelti, intuitu personae, dal Sindaco o dalla Giunta e nominati, senza esperimento di alcuna procedura selettiva, dal Responsabile del Servizio Personale mediante assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato.

3. La durata dell'incarico coincide di norma con quella prevista per l'espletamento del mandato amministrativo.

4. Il verificarsi di una causa che provochi l'interruzione del mandato amministrativo determina la cessazione del rapporto di lavoro instaurato col collaboratore esterno, fatta salva la possibilità dell'Amministrazione subentrante di confermare l'incarico.

5. Al personale esterno incaricato di svolgere funzioni di staff si applica il CCNL del comparto Regioni ed Autonomie locali.

VISTO l'art. 5 del Regolamento per l'accesso agli impieghi comunali, rubricato "Norme generali di accesso" e, in particolare, il comma 2 lettera b) secondo cui vi può essere, inoltre, reclutamento mediante "procedure comparative e/o selettive per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, di collaboratori da inserire negli uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, della giunta o degli assessori".

RILEVATO che all'interno dell'Ente non si rinvergono figure che possano essere distolte dalle proprie funzioni per essere assegnate all'ufficio di staff del Sindaco;

VISTA la deliberazione n. 9 del 24/01/2024 e ss.mm.ii., con la quale la Giunta comunale ha approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026, nel quale è prevista la copertura a tempo pieno e determinato di n. 1 Istruttore Amministrativo, da assegnare all'ufficio di staff del Sindaco;

PRESO ATTO che il personale esterno di staff viene selezionato mediante comparazione dei curricula pervenuti, viene nominato previa valutazione discrezionale del Sindaco e viene assunto mediante contratto stipulato con il sottoscritto Responsabile del servizio personale;

RILEVATO che all'interno dell'Ente non si rinvergono figure che possano essere distolte dalle proprie funzioni per essere assegnate all'ufficio di staff del Sindaco;

CONSIDERATO che, a seguito delle recenti dimissioni dell'Istruttore assunto nel corso dell'attuale mandato, si rende necessario reclutare un candidato idoneo a svolgere le seguenti funzioni:

- coadiuvare il Sindaco e, su direttive dello stesso, gli organi di direzione politica, nell'attività di indirizzo e di controllo dell'attuazione del programma amministrativo;
- svolgere attività di raccordo strumentale con gli uffici in relazione alle funzioni di indirizzo e di controllo dell'organo politico, finalizzata a promuovere e realizzare obiettivi e iniziative istituzionali previsti nel programma di mandato o in altri strumenti di programmazione;
- supportare il Sindaco nelle relazioni esterne con gli Enti, con i Cittadini e con qualunque altro portatore di interessi;

RITENTUTO opportuno pubblicare sul portale nazionale del reclutamento Inpa.gov.it un avviso pubblico finalizzato all'acquisizione e successiva comparazione dei curricula degli interessati, al fine di consentire al Sindaco di avvalersi eventualmente di un adeguato supporto amministrativo;

EVIDENZIATO che il consolidato orientamento giurisprudenziale in materia tende a riconoscere il carattere fiduciario del rapporto di lavoro derivante dalla fattispecie di cui all'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e l'assenza di uno specifico obbligo di reclutamento mediante le ordinarie procedure selettive;

RIMARCATO, altresì, che l'incarico contemplato dal citato art. 90, in quanto finalizzato a supportare l'esercizio delle funzioni politiche, di indirizzo e di controllo, è rimesso alla totale discrezionalità dell'organo politico presso il quale il personale reclutato è chiamato a prestare la propria attività e si caratterizza per l'assenza di predeterminazione legislativa dei requisiti professionali;

OSSERVATO che tale discrezionalità, basata sull'elemento fiduciario che caratterizza il rapporto di staff, va temperata con l'imprescindibile esigenza di subordinare la scelta del candidato ad una oggettiva valutazione del proprio curriculum vitae, in rispondenza ai principi costituzionali più volte enunciati dalla Consulta (Cfr. Corte Cost., 28 luglio 1999 n. 364);

VISTO l'allegato avviso pubblico finalizzato ad acquisire delle manifestazioni di interesse a ricoprire a tempo determinato, sino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco *pro tempore*, l'incarico di Istruttore amministrativo da assegnare all'Ufficio di staff dello stesso;

Considerato che si è provveduto a creare, nel Portale unico del reclutamento di cui al sito <https://www.inpa.gov.it/>, il bando in oggetto e a definire le regole tecniche di ammissione alla presente procedura comparativa;

VISTO il PIAO 2024-2026, al cui interno è rappresentato il Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, le cui misure generiche, trasversali e specifiche si ritengono in questa sede pienamente rispettate, con particolare riferimento al processo 1.4, denominato Predisposizione bandi di concorso;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate nella premessa narrativa

- Di **approvare** l'allegato avviso pubblico finalizzato ad acquisire, previa candidatura sul portale del reclutamento [Inpa.gov.it](https://www.inpa.gov.it/), delle manifestazioni di interesse a ricoprire a tempo determinato, non oltre la scadenza del mandato amministrativo del Sindaco *pro tempore*, l'incarico di Istruttore amministrativo, Cat. C1, da assegnare all'Ufficio di staff dello stesso;
- Di **dare atto** che il candidato eventualmente reclutato, previa comparazione dei curricula pervenuti ed eventuale colloquio attitudinale, verrà nominato con decreto del Sindaco e verrà assunto mediante contratto stipulato con il sottoscritto Responsabile del servizio personale;
- Di **dare atto**, altresì, che la suddetta procedura comparativa non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria;
- Di **dare atto** che sono rispettate le misure generali, trasversali e specifiche di prevenzione della corruzione previste dalla Sezione II del P.I.A.O. 2024-2026, con particolare riferimento alle misure di trattamento del rischio di cui al processo 1.4, denominato Predisposizione bandi di concorso;
- Di **dare atto** che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 190/2012 e dell'art. 8 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1/2021. Il Responsabile dell'Area e il Responsabile del procedimento attestano l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/90, nonché dell'art. 71 del CCNL del Comparto Funzioni Locali 16/11/2022.

- Di **pubblicare** il presente atto e l'allegato avviso, sul portale Inpa.gov.it, all'Albo pretorio on line del Comune e nella sezione Bandi e concorso della sezione Amministrazione trasparente del sito ufficiale dell'Ente.

Letto e approvato

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dott. Gianluca Cocco

Parere Favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
Loiri Porto San Paolo, 23-01-2025

Il Responsabile del Servizio
Dott. Gianluca Cocco

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.1)