



COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
 PROVINCIA DI SASSARI ZONA OMOGENEA DI OLBIA – TEMPIO
 VIA DANTE ALIGHIERI, 28 - 07020 LOIRI PORTO SAN PAOLO (SS)

AREA SOCIO - CULTURALE

SERVIZIO SOCIALE - POLITICHE GIOVANILI - PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA - SPORT - SPETTACOLO - TURISMO

Allegato A – Bando

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente disciplinare regola i criteri e le modalità per la concessione di ulteriori buoni spesa, oltre a quelli già erogati a seguito dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020, adottata al fine di fronteggiare i bisogni alimentari dei nuclei familiari privi della possibilità di approvvigionarsi di generi di prima necessità, a causa dell'emergenza derivante dall'epidemia COVID-19 il stanziamento è stato di € 24.573,27 e a seguito della destinazione di ulteriori risorse comunali e dovute a donazioni solidali;
2. posto che con Det. 144 del 30/03/2020 della Responsabile dell'Area socio-culturale è stato indetto il Bando avente medesime finalità, con una dotazione finanziaria trasferita dalla Protezione civile che è stata ulteriormente alimentata da fondi comunali, voucher Plus, spese solidali donate al Comune di Loiri Porto San Paolo dalla cittadinanza e donazioni versate sul conto corrente solidale appositamente istituito;
3. posto che il monitoraggio e la ricognizione delle risorse incassate ed erogate ad oggi permette di avere quale residuo della ricognizione degli importi ricevuti quale donazioni a questo Ente un residuo di € 5131,27 a disposizione per sostenere ulteriormente i nuclei famigliari colpiti dalla crisi economico-sociale a seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19;
4. ad oggi per alcuni richiedenti del precedente bando di cui alla determinazione n° 144 del 30/03/2020 permane lo stato di bisogno e si ravvisa la possibilità di nuove richieste;

Le disposizioni del presente disciplinare costituiscono quadro attuativo degli elementi di principio stabiliti dall'art. 12 della legge 241/1990 e degli obblighi di pubblicità stabiliti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

Art. 2 - Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento si intendono:
 - a) per “generi di prima necessità” i prodotti farmaceutici, alimentari, per l'igiene personale - ivi compresi pannolini, pannoloni, assorbenti – e prodotti per l'igiene e per il riscaldamento della casa;
 - b) per “soggetti beneficiari”, le persone fisiche in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente disciplinare;
 - c) per “buono spesa,” il titolo spendibile negli esercizi commerciali aderenti nel Comune di Loiri Porto San Paolo pubblicati sul sito internet o quelli già accreditati al bando PLUS e/o preventivamente comunicati

CONTATTI :Fax 0789481153 – 41016

Art. 3 – Importo del buono spesa

2. Il buono spesa è *una tantum* e l'importo è determinato come segue:

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE	IMPORTO
una persona	€ 100,00
ogni componente aggiuntivo riconosciuto disabile ai sensi della L.104/92 o minore dei 6 anni	€ 75,00
ogni componente aggiuntivo	€ 50,00

Art. 4 Modalità di concessione del buono spesa ed individuazione dei beneficiari

1. I beneficiari sono individuati mediante la stesura di appositi elenchi stilati dal Servizio Sociale sulla base dei principi definiti dall'OCDPC n. 658 del 29/03/2020 e pertanto tenendo conto dei nuclei familiari più esposti ai rischi derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19, dando priorità per quelli non già assegnatari di sostegno pubblico e che nel mese di Giugno possano autocertificare un reddito
2. accedono al buono spesa i percettori di forme di sostegno pubblico o di reddito proveniente da pensione da lavoro/reversibilità o assegno sociale di importo superiori come da tabella allegata (vedi importo mensile), salvo valutazione di situazioni particolari di disagio da parte del Servizio sociale:

Composizione nucleo familiare	Scala di equivalenza 1pt per adulto e 0.2 pt per minore - max 2.2	importo mensile
1 adulto	1	500,00 €
1 adulto e 1 minore	1,2	600,00 €
2 adulti	1,4	700,00 €
2 adulti e 1 minore	1,6	800,00 €
2 adulti e 2 minore	1,8	900,00 €
2 adulti e 3 minore	2	1.000,00 €
3 adulti e 2 minore	2,1	1.050,00 €
4 adulti	2,1	1.050,00 €
4 adulti (o 3 adulti e 2 minori) tra cui una persona in condizione di disabilità grave o non autosufficiente	2,2	1.100,00 €

3. Più in particolare ai fini dell'assegnazione dei buoni spesa, si terrà conto:
 - a) delle **relazioni dei servizi sociali** che rilevano motivate necessità di concedere il buono spesa a determinati cittadini, anche se già presi in carico dai predetti uffici e in via prioritaria a coloro che non siano già assegnatari di qualsivoglia forma di sostegno pubblico;
 - b) delle **istanze di parte** dei residenti che si trovino a non avere risorse economiche disponibili per poter provvedere all'acquisto di generi di prima necessità;

A tal fine viene predisposto dall'Area Socio-culturale specifico **avviso** secondo schema *allegato B* e **l'eventuale graduatoria** qualora risultino insufficienti le risorse a disposizione;

4. Il buono spesa viene assegnato ai soggetti richiedenti con carattere di priorità e fino ad esaurimento delle somme destinate.
5. Qualora fosse necessario predisporre una graduatoria la stessa verrà stilata secondo i seguenti criteri:

	CRITERI	PUNTEGGI DA ASSEGNARE/SOTTRARRE
a)	presenza di ultrasessantacinquenni nel nucleo familiare oppure di bambini fino a 6 anni	+ 5 punti
b)	portatori di handicap nel nucleo familiare L. 104/92 o presenza di soggetti affetti da patologie croniche nel nucleo familiare	+ 5 punti per ogni portatore di handicap presente nel nucleo familiare
d)	numero di componenti del nucleo familiare	+ 3 punti per ogni componente del nucleo familiare
e)	soggetti già assegnatari di sostegno pubblico fino all'importo riferito come da tabella di cui all'art. 6 (cassa integrazione ordinaria e in deroga, stipendi, pensioni, pensioni sociali, pensione di inabilità, reddito di cittadinanza, contributi connessi a progetti personalizzati di intervento, accompagnamento, invalidità civile, altre indennità speciali connesse all'emergenza coronavirus di cui al DL 18/2020, ecc.)	questa tipologia di soggetti viene collocata in graduatoria successivamente a coloro che sono privi di qualsiasi sostegno pubblico, tenendo conto dei criteri di cui alle lettere da a) fino a d)

Qualora i servizi sociali riscontrassero un numero di richieste superiore all'effettiva disponibilità di risorse economiche, il buono spesa sarà proporzionalmente ridotto tra tutti i casi segnalati, fatto salva la possibilità di integrare le risorse.

Art. 5 – Presentazione delle domande e scadenza

1. **Le istanze potranno essere presentate dal 29/06/2020 al 10/07/2020 alle ore 13.00;**
2. le istanze verranno valutate e liquidate fino all'esaurimento del fondo destinato, se complete e munite di documento d'identità, previa istruttoria e relazione sociale rispettando l'ordine di arrivo al protocollo;
3. Le istanze dovranno essere preferibilmente trasmesse l'apposito modello allegato, unitamente al documento di identità del richiedente, e potrà essere trasmessa **esclusivamente** tramite mail all'indirizzo: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it, unitamente al documento di identità del richiedente, o consegnata a scelta del richiedente in uno dei seguenti punti di raccolta **previo appuntamento telefonico al fine di evitare assembramenti di persone** (0789 48113/481163),
 - Ufficio Protocollo sede Loiri
 - ufficio protocollo – delegazione Comunale, sede Porto San Paolo

La domanda di accesso alle indennità avviene sotto forma di AUTOCERTIFICAZIONE e costituisce attestazione di veridicità delle dichiarazioni contenute.

4. L'elenco dei beneficiari o l'eventuale graduatoria verranno approvati con Determina del Responsabile dell'Area socio-culturale.
5. Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Responsabile del Procedimento l'Assistente sociale Dott.re Simone Meletti al nr. 0789481126 .

Art. 6 – Modalità di utilizzo del buono spesa

1. Gli esercizi commerciali aderenti all’iniziativa sono pubblicati sul sito internet comunale. Il beneficiario potrà recarsi all’esercizio commerciale considerando la minor distanza dalla propria residenza o potrà concordare con i servizi sociali la consegna del pacco spesa previo ordine dello stesso in uno degli esercizi commerciali già accreditati con il bando Voucher Plus o che accetteranno di aderire all’iniziativa.

Art. 7 - Verifica dell’utilizzo del buono

1. L’Amministrazione verifica la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di istanza provvedendo al recupero delle somme erogate ed alla denuncia all’Autorità Giudiziaria ai sensi dell’art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Art. 8 – Rapporti con gli esercizi commerciali

1. Il Servizio sociale sensibilizza gli esercizi commerciali del territorio a convenzionarsi con la Ditta intestataria dei Voucher spesa o di stipulare apposito contratto Ente/Esercente.
2. I rapporti tra Comune, utente ed esercizio commerciale sono improntati alla massima semplificazione e tutela della salute al fine di ridurre i tempi di erogazione ed il rischio di contagio, anche non prevedendo il rilascio di apposito buono cartaceo/informatico all’utente, ma provvedendo all’invio agli esercizi commerciali degli elenchi dei beneficiari e comunicando all’utente la concessione del buono, il relativo ammontare e l’esercizio in cui spenderlo via email o telefonica.

Art. 9 – Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione e rapporto con la tutela della riservatezza

1. Il responsabile del servizio è competente per l’applicazione degli obblighi previsti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione, previsti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.
2. I dati relativi al procedimento di cui all’OCDPC n. 658 del 29/03/2020 sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del d.lgs. 196/2003, unicamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento.

Art. 10 - Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alla normativa statale e regionale vigente.
2. Il presente disciplinare entra in vigore ad intervenuta esecutività della ordinanza approvativa.

Art. 11 – Fondo a disposizione

1. Le risorse a disposizione dell’Ente provengono da trasferimenti multipli ovvero da risorse statali, eventuali risorse comunali –PLUS e spesa solidale frutto delle donazioni dei cittadini

La Responsabile dell’Area Socio Culturale
Dott.ssa Antonella Malu
F.to

L’Assistente sociale
Dott.re Simone Meletti
F.to

CONTATTI :Fax 0789481153 – 41016

Servizio Sociale: Tel. 0789481115-26
 e_Mail: malu.antonella@comune.loiriportosanpaolo.ot.it
 e_Mail: meletti.simone@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

Pubblica Istruzione ed Altri Servizi: Tel. 0789481117-41
 e_Mail: mattana.barbara@comune.loiriportosanpaolo.ot.it
 e_Mail: murrighile.bruno@comune.loiriportosanpaolo.ot.it