



COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO

Provincia di Olbia - Tempio
V.le Dante n° 28 07020 LOIRI (SS)
Tel. 0789/481100 -- Fax 481155

Area Tecnica

Allegato alla Delibera di Consiglio Comunale n

REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ATTINENTI ALL’ARCHITETTURA E ALL’INGEGNERIA DI IMPORTO STIMATO INFERIORE A € 100'000,00

Art. 1 Premessa

Con la presente si stabiliscono i criteri e le linee guida che dovranno essere adottate per le procedure di affidamento all’esterno degli incarichi professionali di servizi tecnici i sensi del Decreto Legislativo n° 163/2006 e s.m.i. e della Legge Regionale n° 5/2007 e s.m.i. e per la gestione degli elenchi dei professionisti (di seguito denominati elenchi).

Il presente documento integra il “Regolamento Comunale per l’acquisizione in economia di beni e servizi” approvato con Delibera del Consiglio Comunale n° 14 del 17.02.2011. per quanto riguarda l’affidamento di servizi in economia di importo inferiore a **40.000 euro**

Art. 2 Competenze

La costituzione, l’aggiornamento e la gestione degli elenchi in oggetto, nonché la selezione dei professionisti candidati all’affidamento degli incarichi individuati, dovrà essere effettuata a cura del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici.

Le procedure di esperimento della gara e di aggiudicazione provvisoria dovranno essere svolte a cura del Responsabile del Procedimento del lavoro a cui si riferisce ciascun incarico da affidare.

L’aggiudicazione definitiva dovrà essere disposta con provvedimento del Responsabile dell’Area Tecnica, su proposta del Responsabile del Procedimento del lavoro a cui si riferisce ciascun incarico da affidare.

La convenzione relativa all’incarico aggiudicato dovrà essere sottoscritta dal Responsabile dell’Area Tecnica, sulla base dello schema predisposto dal Responsabile del Procedimento del lavoro a cui si riferisce ciascun incarico da affidare.

Art. 3 Costituzione degli elenchi

Sulla base dei dati comunicati dai professionisti all’atto della domanda di inserimento negli elenchi ed in seguito alle successive integrazioni richieste verranno costituiti gli elenchi,

inseriti secondo il protocollo di presentazione.

Ogni professionista potrà iscriversi ad un massimo di tre aree fra quelle di seguito elencate:

AREA 1

SERVIZI ACCESSORI:

- a) Frazionamenti e accatastamenti
- b) Perizie estimative di terreni
- c) Rilievi quotati di terreni
- d) Rilievi di fabbricati o altri manufatti
- e) Rilievi finalizzati al restauro
- f) Elaborazioni grafiche

AREA 2

INDAGINI SPECIALISTICHE

- a) Indagini geologiche e geotecniche
- b) Relazioni tecniche specialistiche e indagini su beni mobili
- c) Relazioni Agronomiche
- d) Relazioni agro – silvo - pastorali

AREA 3

STUDI FATTIBILITA'

- a) Studi di fattibilità
- b) Studi di Prefattibilità Ambientale (fuori dalla procedura VIA)
- c) Studi di Impatto Ambientale (procedura V.I.A.)

AREA 4

PROGETTAZIONE INTEGRALE E COORDINATA DI OPERE EDILI E STRUTTURE IN C.A. (EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI, SCUOLE, OSPEDALI, PIAZZE ETC.)

- a) Progettazione Preliminare, Definitiva, Esecutiva
- b) Direzione Lavori Contabilità e Collaudo
- c) Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione

AREA 5

PROGETTAZIONE INTEGRALE E COORDINATA DI OPERE IMPIANTISTICHE (IMPIANTI ELETTRICI, TELEFONICI, DI CONDIZIONAMENTO, LINEE DATI ETC.)

- a) Progettazione Preliminare, Definitiva, Esecutiva
- b) Direzione Lavori Contabilità e Collaudo
- c) Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione

AREA 6

PROGETTAZIONE INTEGRALE E COORDINATA DI OPERE IDRAULICHE (DIGHE, ACQUEDOTTI, FOGNATURE ETC.)

- a) Progettazione Preliminare, Definitiva, Esecutiva
- b) Direzione Lavori Contabilità e Collaudo
- c) Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione

AREA 7 PROGETTAZIONE INTEGRALE E COORDINATA DI OPERE DI BONIFICA

- a) Progettazione Preliminare, Definitiva, Esecutiva
- b) Direzione Lavori Contabilità e Collaudo

c) Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione

AREA 8

PROGETTAZIONE INTEGRALE E COORDINATA DI STRADE E PONTI

- a) Progettazione Preliminare, Definitiva, Esecutiva
- b) Direzione Lavori Contabilità e Collaudo
- c) Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione

AREA 9

COLLAUDO

- a) Collaudo statico di strutture in cemento armato
- b) Collaudo statico di strutture in ferro-acciaio
- c) Collaudo statico di strutture in legno
- d) Collaudo tecnico amministrativo

AREA 10

SERVIZI DI SUPPORTO

- a) Supporto al RUP per la fase di fattibilità e progettazione
- b) Supporto al RUP per la redazione di atti amministrativi e procedure
- c) Supporto al RUP per la validazione di progetti
- d) Supporto al RUP per le fasi di gara
- e) Supporto al RUP per la fase di direzione lavori
- f) Supporto al RUP per la fase del contenzioso
- g) Supporto al RUP per analisi economico-finanziarie
- h) Supporto al RUP per studi di settore (finanza di progetto o altre procedure complesse)

art. 4 Aggiornamento degli elenchi

L'elenco viene aggiornato, due volte l'anno con Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica, entro i termini ordinativi del 30 giugno e del 31 Dicembre di ogni anno, con le domande di inserimento presentate dall'ultimo aggiornamento.

Art. 5 Gestione degli elenchi e selezione dei professionisti

Ogni qualvolta si renda necessario affidare un incarico ad un progettista esterno all'Amministrazione, il Responsabile del Procedimento, del lavoro da appaltare, dovrà formulare apposita richiesta scritta indirizzata al Responsabile dell'Area Tecnica, preposto alla gestione degli elenchi.

Le modalità di utilizzo dell'elenco dei professionisti, al fine di selezionare i soggetti da invitare al singolo affidamento, sono le seguenti:

- Viene individuata l'Area e la Sottoarea di Lavoro, interessata all'affidamento richiesto;
- Per gli incarichi di importo compreso tra euro **40.000** e euro **100.000** , la scelta dei soggetti da sottoporre a selezione per l'affidamento richiesto, avviene **selezionando almeno 5 (cinque) soggetti, che soddisfino i requisiti richiesti, presenti all'interno dell'Area e della Sottoarea di Lavoro, tramite sorteggio pubblico, effettuato da commissione composta dal Responsabile dell'Area Tecnica i, dal Responsabile del Procedimento e da un altro membro scelto tra i dipendenti della Stazione Appaltante; la data , l'orario e il luogo dove verrà effettuato il sorteggio, verrà comunicata al pubblico, con preavviso di almeno 5 giorni, con comunicazione sul Sito informatico della Stazione Appaltante.** es. qualora all'interno dell'Area e della Sottoarea di Lavoro, vi siano n° 15 soggetti, vengono selezionati **tramite sorteggio** i primi 5 soggetti, , supponendo che l'affidamento venga

dato al soggetto n° 3, in un affidamento successivo verranno sorteggiati tutti i componenti dell'area, con esclusione di coloro a cui sia stato affidato un altro incarico nell'anno in corso. Qualora non siano presenti all'interno dell'Area e della Sottoarea di Lavoro interessata, un numero minimo di 5 iscritti, la selezione avverrà tra quelli disponibili, attingendo anche dalle altre aree fra le più attinenti all'incarico da affidare.

- Per gli incarichi di importo inferiore a euro **40.000,00 (Quarantamila/00)** si procederà ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006, ad affidamento diretto al professionista da parte del Responsabile del Procedimento.
- Ogni soggetto che ha ricevuto nell'anno in corso di affidamento del servizio, un incarico (di importo netto superiore a € 10.000,00 (diecimila/00) non verrà invitato alle selezioni successive, fino alla totale rotazione di tutti gli altri soggetti presenti in elenco o per tutto l'anno solare interessato.
- I soggetti selezionati, vengono invitati, tramite lettera Raccomandata o via Fax, a cura del Responsabile del Procedimento, a presentare offerta per l'affidamento; nella lettera di invito, sono indicati le modalità di presentazione dell'offerta e gli elementi principali dell'appalto (importo lavori, importo onorari, tempi di esecuzione, etc), nonché le modalità di gara. La migliore offerta verrà selezionata secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Art. 6 Cause di cancellazione dagli elenchi

Un soggetto che non partecipa per almeno, tre volte, senza giustificato motivo, alla richiesta di offerta, viene escluso dall'elenco. Per essere reinserito è necessaria una nuova richiesta.

Art. 7 Aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica, su parere del Responsabile del Procedimento, con relativa pubblicazione nell'Albo Pretorio Comunale e sul Sito Ufficiale del Comune Di Loiri Porto San Paolo.

Art. 8 Stipula convenzione

Successivamente all'aggiudicazione definitiva, il Responsabile del procedimento del lavoro a cui si riferisce l'incarico affidato, provvederà alla predisposizione della relativa convenzione che dovrà essere sottoscritta dal professionista incaricato e dal Responsabile dell'Area Tecnica. Il Responsabile del Procedimento, invierà tutti i dati relativi all'affidamento, al Responsabile del Servizio, per l'aggiornamento dell'elenco.

Art. 9 Normativa di riferimento

Per quanto non specificato si rimanda alla Normativa Regionale e Nazionale vigente in materia di procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici.

Il Responsabile dell'Area Tecnica.
(Ing. Davide Molinari)

.....