



COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI ZONA OMOGENEA OLBIA – TEMPIO
VIA DANTE A. N. 28 - 07020 LOIRI PORTO SAN PAOLO (SS)

AREA SOCIO - CULTURALE

SERVIZIO SOCIALE - POLITICHE GIOVANILI - PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA - SPORT - SPETTACOLO - TURISMO

SERVIZIO SOCIALE

LEGGE REGIONALE 12/2011

“Provvidenze a favore di persone residenti in Sardegna trapiantati di fegato, cuore e pancreas”

La Legge prevede la corresponsione di contributi economici finalizzati all'integrazione delle spese sostenute dalla persona che ha subito un trapiantato di organo solido non renale ovvero sussidi sotto forma di assegno mensile, a titolo di rimborso spese di viaggio o di soggiorno per effettuare i controlli ritenuti necessari sulla base di idonea attestazione sanitaria rilasciata dal responsabile del presidio ospedaliero ubicato in comuni diversi dal Comune di residenza

QUANDO PRESENTARE LA DOMANDA

La domanda può essere presentata in qualsiasi momento a decorrere dal mese successivo a quello di presentazione della domanda, ai trapiantati il cui reddito, riferito alla composizione familiare e **al netto delle ritenute di legge**, non superi le seguenti misure previste dall'art. 8, comma 21 della L.R. 3/2009:

- reddito pari a € **zero** assegno mensile di € **327,95**
- reddito sino a € **8.056,72** assegno mensile di € **262,36**
- reddito sino a € **23.498,79** per nucleo fino a due persone assegno mensile di € **196,77**
- reddito sino a € **26.855,76** per nucleo fino a quattro persone assegno mensile di € **196,77**
- reddito sino a € **33.569,694** per nucleo fino a sei persone assegno mensile di € **196,77**
- sino a € **40.283,63** per nucleo con più di sei persone assegno mensile di € **196,77**

La domanda per il rimborso delle spese viaggio, trasporto, soggiorno per interventi di trapianto sono riconosciute a partire dal giorno dell'intervento e la domanda deve essere presentata entro un anno dalla data del trapianto

DOVE PRESENTARE LA DOMANDA

La domanda potrà essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Loiri Porto San Paolo, sito in Via Dante n°28, o presso gli uffici dell'Assessorato ai Servizi Sociali del Comune medesimo.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

SERVIZIO SOCIALE

Email per invio istanze

protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

per informazioni

Responsabile del Servizio Dott.ssa Antonella Malu email: a.malu@comune.loiriportosanpaolo.ss.it

0789 481115

Assistente sociale Simone Meletti - email: s.meletti@comune.loiriportosanpaolo.ss.it

0789 481126

Alla richiesta di accesso agli interventi di cui alla presente Legge dovrà essere allegata la seguente documentazione:

La domanda per il riconoscimento del diritto al rimborso delle spese di viaggio o di trasporto e di soggiorno, in relazione all'effettuazione dei controlli di post-trapianto, deve essere corredata dalla documentazione indicata all'articolo 5 della L.R. n. 11/1985, di seguito elencata:

- a) certificato di nascita;
- b) certificato di residenza e stato di famiglia in data non anteriore a tre mesi da quello della domanda;
- c) certificato medico attestante lo status di nefropatico sottoposto a regolare trattamento dialitico, rilasciato ai sensi dell'articolo 3 della presente legge;
- d) certificato rilasciato dal competente ufficio distrettuale delle imposte dirette, attestante il reddito complessivo netto annuo del nucleo familiare sulla base dell'ultima denuncia presentata ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF), sia in caso di dichiarazione congiunta che in caso di dichiarazione separata; o la relativa dichiarazione sostitutiva resa sotto la personale responsabilità del richiedente nelle forme di legge e corredata dai modelli di reddito ufficiale; ovvero ogni altra documentazione attestante lo stato di bisogno rilasciata dagli organi competenti ai sensi di legge;
- e) dichiarazione sostitutiva, resa nelle forme di legge, da cui risulti per il richiedente l'insussistenza del diritto a rimborsi per lo stesso titolo da parte di enti previdenziali o assicurativi, o di altri enti anche sulla base di normative statali e regionali.

La documentazione di cui ai punti a), b), d), e) deve leggersi ai sensi delle disposizioni sulla autocertificazione di cui al D.P.R. N. 445 del 28 dicembre 2000.

Per il punto c) deve essere allegato il Certificato medico attestante lo status di trapiantato di fegato, cuore, pancreas, **in originale**, rilasciato da Presidio Pubblico.

ASSISTENTE SOCIALE REFERENTE

Simone Meletti, Ufficio Servizi Sociali, Viale Dante, 28 Tel. 0789/481126

SERVIZIO SOCIALE

Email per invio istanze

protocollo.loirportosanpaolo@legalmail.it

per informazioni

Responsabile del Servizio Dott.ssa Antonella Malu email: a.malu@comune.loirportosanpaolo.ss.it

0789 481115

Assistente sociale Simone Meletti - email: s.meletti@comune.loirportosanpaolo.ss.it

0789 481126